



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ALASSIO  
Via Castaldi, 32 - 17021 ALASSIO (SV) - Tel 0182472038 - fax 0182641949  
[www.scuolestatalialassio.it](http://www.scuolestatalialassio.it) - [svic80600n@istruzione.it](mailto:svic80600n@istruzione.it)



Alassio, 10 settembre 2018

Alla Segreteria e A tutto il Personale

CIRCOLARE n. 9

Oggetto: Circolari e impegni

**Copia della presente circolare deve essere tenuta in Segreteria e la Segreteria è tenuta a far firmare la medesima a quanti prendono servizio in corso d'anno.**

✦ CIRCOLARI

Si ricorda che **leggere** e **firmare** le circolari per presa visione è obbligo di servizio. Dopo 5 giorni dopo la pubblicazione le circolari sono date per lette da tutto il personale interessato. Tuttavia quanti non firmassero delle circolari potranno essere convocati al di fuori dell'orario di servizio per adempiere al loro dovere.

✦ IMPEGNI SU ISTITUTI DIVERSI

**Quanti prestano servizio su più istituti scolastici sono tenuti a comunicare tempestivamente gli impegni relativi alle altre scuole.**

**Inoltre durante l'anno scolastico sono tenuti a verificare puntualmente e tempestivamente eventuali sovrapposizioni orarie.**

✦ PASSWORD REGISTRO ELETTRONICO

Ogni Docente che prenda servizio deve essere tempestivamente dotato della password per il registro elettronico. Pertanto La Segreteria dovrà provvedere a ottenere la medesima PRIMA della presa di servizio del medesimo.

✦ RISCHIO GRAVIDANZA

In caso di personale femminile a rischio gravidanza la Segreteria dovrà fornire l'informativa relativa e far firmare per presa visione della stessa.

✦ ATTIVITA' LAVORATIVE

Chiunque svolga attività lavorative compatibili con il contratto deve chiedere l'autorizzazione per continuare a svolgerle utilizzando l'apposita modulistica.

Grazie a tutti per la collaborazione.



Il Dirigente scolastico  
Sabina Poggio

*Sabina Poggio*