



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ALASSIO  
Via Gastaldi, 32 - 17021 ALASSIO (SV) - Tel 0182472038 - fax 0182641949  
[www.scuolestatalialassio.it](http://www.scuolestatalialassio.it) - [svic80600n@istruzione.it](mailto:svic80600n@istruzione.it)



Alassio, 10 settembre 2016

A Tutto il Personale

## CIRCOLARE N. 7

Oggetto: **Macchine e attrezzature**

**La presente circolare deve essere fotocopiata in A3 e posta in ogni postazione dei collaboratori scolastici.**

Si precisa a tutto il personale che macchine e attrezzature di ogni tipo vanno utilizzate **sempre e comunque nell'ambito delle loro finalità** e limitatamente alle indicazioni date dai libretti di istruzione e dalle procedure pubblicate.

**Anche le posture da assumere devono essere quelle indicate dai manuali o nei pannelli esplicativi.**

**Nel momento in cui si verifichi un guasto o qualunque altra problematica, il Personale è invitato a non utilizzare più la macchina o l'attrezzo e a segnalare il guasto.**

Quanto detto vale per ogni tipo di macchina, ma nel dettaglio si desidera richiamare in particolare l'attenzione su:

- montascale (solo per il trasporto di persone in carrozzina e in base alle istruzioni per l'uso);
- lampade, televisori, computer, stampanti, netbook, LIM, scanner, macchina plastificatrice;
- macchine distributrici di bevande e di alimenti;
- macchine fotocopiatrici (segnalare subito l'inceppamento/la mancanza di carta o altro ai Collaboratori scolastici e NON intervenire sulla macchina);
- macchina lavapavimenti;
- scale portatili (solo per il personale formato e autorizzato);
- attrezzature ginniche e palestra;
- attrezzature laboratoriali (laboratorio di arte, musica, scienze, informatico);
- macchinetta asciugamani dei bagni;

e comunque per qualunque attrezzo di ogni genere ordine e specie.

**Montascale e ascensori possono essere utilizzati solo da Collaboratori scolastici specificatamente formati.**

**UTILIZZO MACCHINE**

- ⤴ **Disalimentare** ogni macchina dopo l'uso e comunque alla fine della giornata lavorativa (**P'ultimo insegnante della giornata DEVE SPEGNERE il computer della classe**);
- ⤴ non rimuovere le coperture predisposte dal costruttore sulle parti mobili delle macchine; tali coperture possono essere momentaneamente rimosse solo dal personale specializzato in occasione di ispezioni o manutenzione
- ⤴ **non operare all'interno** di macchine (stampanti, fotocopiatrici, ecc.) mentre sono in funzione
- ⤴ **osservare le prescrizioni del costruttore**, evitare spandimenti e lavarsi le mani al termine delle operazioni, nel maneggio del toner delle fotocopiatrici o di parti in contatto con esso
- ⤴ **segnalare** al personale specializzato l'abrasione o la fessurazione nei cavi di alimentazione evitandone l'uso fino al momento della sostituzione
- ⤴ **non eseguire modifiche o collegamenti di fortuna** alle spine di alimentazione delle macchine né usare prolunghe inadeguate
- ⤴ **staccare** le spine dalle prese, agendo sulle spine stesse e non sul cavo di alimentazione
- ⤴ il meccanismo di fissaggio del toner sulla carta opera a una **temperatura** assai elevata
- ⤴ fare molta attenzione durante qualsiasi operazione di normale **manutenzione** o riparazione

### **COME COMPORTARSI : GUASTI E SITUAZIONI DI PERICOLO**

Qualunque guasto, danno alle attrezzature o agli impianti o qualunque altra situazione che possa creare danno o pericolo DEVE essere segnalata immediatamente ai collaboratori scolastici del plesso, che, a loro volta devono:

- ⤴ fare la **segnalazione scritta** alla segreteria o al preposto;
- ⤴ **segnalare con appositi cartelli** il pericolo in atto;
- ⤴ **verificare l'avvenuto ripristino** del guasto da operatore autorizzato (personale del Comune o autorizzato dal Comune);
- ⤴ **segnalare il protrarsi della situazione di rischio** in caso di mancato ripristino.
- ⤴ **In nessun caso personale non autorizzato può mettere mano a riparazioni, a rischio della propria incolumità.**

### **È del tutto proibito l'uso di:**

- elementi delle cucine nei plessi in cui ancora sussistono (soprattutto si presti attenzione a NON accendere forni, fornelli e a non introdurre nella scuola accendini, fiammiferi ecc.);
- forni, piastre e stufette elettriche o altri strumenti che portino a surriscaldamento o possano provocare elettrocuzione.

Infine si richiama l'attenzione di tutti sull'uso corretto e responsabile delle dotazioni.

Grazie a tutti per la collaborazione.



Il Dirigente scolastico  
Sabina Poggio

*Sabina Poggio*